

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কারিগরি ও মানবসা শিক্ষা বিভাগ  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
অডিট শাখা  
[www.tmed.gov.bd](http://www.tmed.gov.bd)

০৮ চৈত্র, ১৪২৬

নং-৫৭.০০.০০০০.১৪২.১৬.০৩৫.২০২০-৮১

তারিখ: ২২ মার্চ, ২০২০

**বিষয়:** গাজীপুর জেলার কাপাসিয়া উপজেলাধীন উজলী দিঘীরপাড় জামেউল উলুম আলিম মাদ্রাসা -এর DIA কর্তৃক গত ২৪/১২/২০১৪ খ্রি: তারিখে সম্পন্ন হওয়া পরিদর্শন প্রতিবেদনের (গাজীপুর জেলার কাপাসিয়া উপজেলাধীন উজলী দিঘীরপাড় জামেউল উলুম আলিম মাদ্রাসা কর্তৃক প্রণীত ব্রডশীট জবাব এবং মাদ্রাসা অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশকৃত) উপর অনুসরণীয় নির্দেশনা।

সূত্র: (১) DIA-এর স্মারক নং- ডিআইএ/গাজীপুর/১৮১১-এম/ঢাকা: ৮৩৬১  
(২) DME-এর স্মারক নং- ৫৭.২৫,০০০.০০৫.০৯.০০৪.১৬.-৮৭,

তারিখ: ০৯/০৬/২০১৬ খ্রি:  
তারিখ: ২৪/০২/২০২০ খ্রি:

BSR-এর ক্রঃ নং	ব্রডশীট জবাবের আলোকে উক্ত বিষয়ে TMED এর নির্দেশনা	মন্তব্য
১(গ)	শীকৃতি হালনাগাদ নবায়ন রাখতে হবে।	
১(ঘ)	নিয়মিত ব্যবস্থাপনা কমিটির মাধ্যমে মাদ্রাসা পরিচালনা করতে হবে।	
১(চ)	প্রতি বছর প্রতিষ্ঠানের স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির স্টকটেকিং ব্যবস্থা চালু রাখতে এবং স্টকটেকিং প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুমোদনপূর্বক স্টক রেজিস্ট্রারে সংরক্ষণ করতে হবে।	
১(ছ)	ফাইল রেজিস্ট্রার, চাঁদা আদায়ের রশিদ বহির রেজিস্ট্রার, ডিমান্ড ও রিসিপ্ট রেজিস্ট্রার, সাবসিডিয়ারী রেজিস্ট্রারসহ ব্যবহৃত রেজিস্ট্রারসমূহ যথাযথভাবে ব্যবহার এবং তা যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।	
১(ঝ)	মহিলা কোটা: ভবিষ্যতে শিক্ষক নিয়োগের ক্ষেত্রে ২০% মহিলা কোটা পূরণ করতে হবে।	
১(ট)	<p>স্ট্যাফিং প্যাটান সংক্রান্ত: ১) প্রতিষ্ঠানটিতে ২৪/১০/১৯৯৫ ও ০৮/০২/২০১০ এর জনবল কাঠামো অনুযায়ী মাদ্রাসায় দাখিল করার পদ নেই। দাখিল করার জনাব মো: ইবাহীম খলিল ০১/১/১৯৯৪ তারিখ হতে কর্মরত আছেন। ২৪/১০/১৯৯৫ এর জনবল কাঠামো অনুযায়ী তিনি উদ্বৃত্ত হিসেবে সরকারি বেতন ভাতা পেতে থাকবেন। উদ্বৃত্তকরার পদ শূন্য হলে তদস্থলে দাখিল করার নিয়োগ দেয়া যাবে না।</p> <p>২) প্রতিষ্ঠানটিতে ২৪/১০/১৯৯৫ ও ০৮/০২/২০১০ এর জনবল কাঠামো অনুযায়ী আলিম মাদ্রাসায় ০৩ জন আরবী প্রভাষক প্রাপ্ত। বর্ণিত প্রতিষ্ঠানে ০৪ জন আরবী প্রভাষক কর্মরত আছেন। সর্বশেষ এমপিওভৃত্ত হিসেবে জনাব মো: কামাল উদ্দিন ২৪/০৩/২০১৩ তারিখের নীতিমালা অনুযায়ী উদ্বৃত্ত হিসেবে সরকা বেতন ভাতা পেতে থাকবেন। উদ্বৃত্তকরার পদ শূন্য হলে তদস্থলে দাখিল করার নিয়োগ দেয়া যাবে না। উক্ত পদ শূন্য হলে তদস্থলে কোন শিক্ষক নিয়োগ দেয়া যাবে না।</p>	
২(ক)	প্রতিষ্ঠানটির জমির ভূমি উন্নয়ন কর হালসন নাগাদ পরিশোধ করে দাখিলা সংরক্ষণ করতে হবে।	
২(খ)	আর্থিক সামর্থ অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানটিতে শিক্ষক-কর্মচারী ও শিক্ষার্থী অনুপাতে বিধি-বিধানের আলোকে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্রের ব্যবস্থা করতে হবে এবং আসবাবপত্রের বন্টন রেজিস্ট্রার খুলে এর হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে।	
৩(ক)	শ্রেণিকক্ষে উপস্থিতি শতভাগ নিশ্চিত করতে হবে। এ বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থার প্রমাণক আগামী ০৭/০৮/২০২০ তারিখের মধ্যে টিএমইডিতে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	
৩(খ)	প্রতিষ্ঠানে ঝরে পড়া শিক্ষার্থীদের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এ বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থার প্রমাণক আগামী ০৭/০৮/২০২০ তারিখের মধ্যে টিএমইডিতে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	
৩(গ)	<p>একাডেমিক উন্নয়নের জন্য নিম্নের্বর্ণিত নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে এবং বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতিসহ সকল সদস্যকে অনুরোধ করা হলো:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১. পাঠদানে শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করতে হবে;</li> <li>২. শিক্ষার্থীদের বাড়ির কাজ দিয়ে তা যথাসময়ে আদায় করতে হবে;</li> <li>৩. শ্রেণিকক্ষে শিক্ষকদের পাঠদান নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করতে হবে;</li> <li>৪. শ্রেণির অপেক্ষাকৃত দুর্বল ও অমনোযোগী শিক্ষার্থী চিহ্নিত করে তাদেরকে বিশেষ পাঠদানের ব্যবস্থা করতে হবে; এ বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থার প্রমাণক আগামী ০৭/০৮/২০২০ তারিখের মধ্যে টিএমইডিতে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</li> <li>৫. প্রতিটি শ্রেণিতে মাসিক টিউটোরিয়াল পরীক্ষা চালু করতে হবে;</li> <li>৬. <b>Participatory Method</b> চালু করতে হবে;</li> <li>৭. বার্ষিক অভিভাবক সভা করে ছাত্র-ছাত্রীদের লেখা-পড়া এবং উপস্থিতি সম্পর্কে অভিভাবকদেরকে অবহিত করতে হবে;</li> <li>৮. প্রতিষ্ঠানের লেখা-পড়ার মান উন্নত করার লক্ষ্যে ও শিক্ষকক্ষমন্ডলী কর্তৃক যৌথভাবে প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে;</li> <li>৯. ইংরেজি ভাষা ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের উপর গুরুত আরোপ করতে হবে এবং</li> <li>১০. শ্রেণিকক্ষে শিক্ষকদের পাঠদান যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ করতে হবে।</li> </ol>	

চলমান পাতা/২

BSR-এর ক্র: নং	ব্রডশিট জবাবের আলোকে উক্ত বিষয়ে TMED এর নির্দেশনা				মন্তব্য
৩(ঘ)১	অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা: অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফলাফল গুণগত ও সংখ্যাগত মানোন্নয়নের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে। এ বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থার প্রমাণক আগামী ০৭/০৮/২০২০ তারিখের মধ্যে টিএমইডিতে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।				
৩(ঘ)২	পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল: দাখিল ও আলিম বোর্ড পরীক্ষার ফলাফল সংখ্যাগত ও গুণগত মানোন্নয়নের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখাতে হবে। এ বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থার প্রমাণক আগামী ০৭/০৮/২০২০ তারিখের মধ্যে টিএমইডিতে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।				
৩(ঘ)৩	জেডিসি পরীক্ষা: জেডিসি পরীক্ষার ফলাফল সংখ্যাগত ও গুণগত মানোন্নয়নের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।				
৩(গ)২	জুনিয়র বৃত্তি পরীক্ষা : জুনিয়র বৃত্তি পরীক্ষার ফলাফল সংখ্যাগত ও গুণগত মানোন্নয়নের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।				
৩(ঙ)	পাঠাগার সহ পাঠকার্যক্রম বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি ও পরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্য:				
	পাঠাগার: পাঠাগারের জন্য নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রতিপালন করার জন্য অধ্যক্ষকে নির্দেশ দেয়া হলো এবং বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতিকে অনুরোধ করা হলো: পাঠাগার, পুস্তক পাঠাভ্যাস সংক্রান্ত তথ্য ও মন্তব্য: ক. পাঠাগারের জন্য কাম্য সংখ্যক পুস্তক সংগ্রহ করা; খ. শিক্ষক-শিক্ষার্থীদের নামে নিয়মিত পুস্তক ইস্যু করা; গ. পাঠাগারে পুস্তক যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা; ঘ. পাঠাগারে পাঠ সহায়ক ম্যাগাজিন/পত্রিকা রাখা; ঙ. পাঠাগারে ছাত্রীদের পাঠ সহায়ক পরিবেশ তৈরি করা।				
৩(চ)	সহপাঠ কার্যক্রম: পরিক্ষার পরিচালনা অভিযান, বৃক্ষরোপন, সামাজিক উন্নয়ন/সচেতনতা বৃক্ষ, কৃইজ, বিতর্ক, ক্রীড়া ম্যাগাজিন, দেয়ালিকা প্রকাশ, জাতীয় দিবসসমূহ যথাযথ মর্যাদায় পালন করা সহ সহপাঠ কার্যক্রম আরো গতিশীল করে তথ্য সংরক্ষণ করতে হবে।				
৪(ক)	আয়-ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য ও মন্তব্য: আয়ব্যয়ের ক্ষেত্রে নিম্নের নির্দেশনাসমূহ যথাযথভাবে পালন করার জন্য অধ্যক্ষকে নির্দেশ দেয়া হলো এবং বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতিকে অনুরোধ করা হলো: ১. সকল আয়-ব্যয় ব্যাংকের মাধ্যমে সম্পর্ক করা; ২. খরচের ভাউচারে কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে গার্ড ফাইলে সংরক্ষণ করা; ৩. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে রাজস্ব স্ট্যাম্প ব্যবহার করা; ৪. প্রতিটি লেনদেন কলামনার ক্যাশবহিতে যথানিয়মে রক্ষণাবেক্ষণ করা; ৫. খরচের ভাউচারে আয়ন-ব্যয়ে কর্মকর্তার অনুস্মান্কর করা; ৬. বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের হিসাব রক্ষণ নির্দেশিকা মোতাবেক আয়-ব্যয় নির্বাহ করা; ৭. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আয়-কর ও ভ্যাট প্রদান করতে হবে; ৮. ক্রয় কমিটির মাধ্যমে ক্রয় কাজ সম্পর্ক করা; ৯. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্পট কোটেশন ও টেন্ডার আহ্বান করা এবং ১০. প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর তিন সদস্য বিশিষ্ট অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিটি কর্তৃক অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পর্ক করে প্রতিবেদন অনুমোদনপূর্বক সংরক্ষণ করতে এবং পর্যায়ক্রমে সকল শিক্ষককে উক্ত কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।				
৪(খ)১	সাধারণ তহবিল সংক্রান্তঃ সাধারণ তহবিলে কাম্য পরিমান টাকা জমা আছে। তবিষ্যতে কাম্য পরিমান টাকা জমা রাখতে হবে।				
৪(খ)৩	ভবিষ্য তহবিল: অবিলম্বে শিক্ষক-কর্মচারীদের নামে ভবিষ্য তহবিল চালু করে এ বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থার প্রমাণক আগামী ০৭/০৮/২০২০ তারিখের মধ্যে টিএমইডিতে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।				
৫	বিগত পরিদর্শন সংক্রান্ত:				
ক্র:নং-	DIA এর আপত্তি	প্রতিষ্ঠান প্রধানের জবাব	DEO এর বাব	DG,DME এর সুপারিশ	DG,DME এর জন্য নির্দেশনা
১৩(গ)	সহকারী শিক্ষক জনাব মো: আমিনুল হক কর্তৃক গৃহীত ২৪,৮৮০/- ফেরতের সুপারিশ অবাস্তবায়িত।	সহকারী শিক্ষক জনাব মো: আমিনুল হক গত ০১/০১/১৯৭৫ তারিখে বর্ণিত মাদ্রাসায় যোগদান করেন। ০১/০১/১৯৮২ তারিখের পরিপত্র মোতাবেক তিনি ১২ বছর পূর্তিতে উচ্চতর ক্ষেল/বি.এড ক্ষেল গ্রহণ করেন এবং পরবর্তীতে ১৯৯৫ তারিখে একই ক্ষেলে ৮ বছর পূর্তিতে টাইম ক্ষেল প্রাপ্ত হন বিধায় তার নামে উত্তোলিত ২৪,৮৮০/- টাকা অফেরতযোগ্য। তিনি গত ৩১/০৫/২০০৭ তারিখে স্বাক্ষরণ অবসর গ্রহণ করেন।	জবাব গ্রহণ করা যেতে পারে।	সহকারী শিক্ষক জনাব মো: আমিনুল হক কর্তৃক গৃহীত ২৪,৮৮০/- টাকা ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান পূর্বক ট্রেজারি চালানের কপি উপস্থাপন করার শর্তে আপত্তি নিষ্পত্তি করা যেতে পারে।	সহকারী শিক্ষক জনাব মো: আমিনুল হক কর্তৃক গৃহীত ২৪,৮৮০/- টাকা ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে ফেরত প্রদানপূর্বক প্রমাণকসহ অন লাইন কপি (সিটিআর)সহ BSR আগামী ০৭/০৮/২০২০ তারিখের মধ্যে TMED_তে প্রেরণের জন্য DG,DME-কে নির্দেশনা দেয়া হলো।



ক্র.নং-	DIA এর আপত্তি	প্রতিটান প্রধানের জবাব	DEO এর বাব	DG,DME এর সুপারিশ	DG,DME এর জন্য নির্দেশনা
১৩(ঘ)	সহকারী মৌলভী জনাব আ: ছামাদ কর্তৃক গৃহীত ৪২,২৪৫/- ফেরতের সুপারিশ অবাস্তবায়িত।	সহকারী মৌলভী জনাব আ: ছামাদ ০১/০১/১৯৭৫ তারিখে বর্ণিত মাদ্রাসায় যোগদান করেন। ০১/০১/১৯৮২ তারিখের পরিপত্র যোতাবেক তিনি ১২ বছর পূর্তিতে উচ্চতর ক্লেল/বি.এড ক্লেল গ্রহণ করেন এবং প্রবর্তীতে ১৯৯৫ তারিখে একই ক্লেল ৮ বছর পূর্তিতে টাইম ক্লেল প্রাপ্ত হন বিধায় তার নামে উত্তোলিত ৪২,২৪৫/- টাকা অফেরতযোগ্য।	প্রমাণাদী থাকায় বিবেচনা করা যায়	সহকারী মৌলভী জনাব আ: ছামাদ কর্তৃক গৃহীত ৪২,২৪৫/- টাকা ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান পূর্বক ট্রেজারি চালানের কপি উপস্থাপন করার শর্তে আপত্তি নিষ্পত্তি করা যেতে পারে।	সহকারী মৌলভী জনাব আ: ছামাদ কর্তৃক গৃহীত ৪২,২৪৫/- টাকা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে ফেরত প্রদানপূর্বক প্রমাণকসহ অন লাইন কপি (সিটিআর)সহ BSR আগামী ০৭/০৮/২০২০ তারিখের মধ্যে TMED_তে প্রেরণের জন্য DG,DME-কে নির্দেশনা দেয়া হলো।
১৩(ঙ)	ভবিষ্য তহবিল চালুর সুপারিশ অবাস্তবায়িত। অবাস্তবায়িত সুপারিশ বাস্তবায়ন করতে হবে মর্মে ডিআইএ কর্তৃপক্ষ প্রতিবেদনে উল্লেখ করেছেন।	প্রত্যেক শিক্ষক-কর্মচারীদের নামে পৃথক ব্যাংক হিসাব নথের ভবিষ্যৎ তহবিল চালু করা হয়েছে।	জবাব সত্য		শিক্ষক-কর্মচারীদের নামে পৃথক ব্যাংক হিসাব নথের ভবিষ্যৎ তহবিল চালু করার জন্য অধ্যক্ষকে নির্দেশ দেয়া হলো এবং এ বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থার প্রমাণক আগামী ০৭/০৮/২০২০ তারিখের মধ্যে টিএমইডিতে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য DG,DME-কে নির্দেশনা দেয়া হলো।

০২। এমতাবস্থায়, উপরিউক্ত নির্দেশনা অনুসরণ ও বাস্তবায়ন সহ প্রতিটান পরিচালনা সংক্রান্ত যাবতীয় একাডেমিক ও আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে  
প্রতিপালন করতে হবে এবং প্রদত্ত নির্দেশনার বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার জন্য মহোদয়কে নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো। তবে এর পূর্বে অনুচ্ছেদ  
১৩(গ), (ঘ) এবং (ঙ) এর বিষয়ে পুনরায় BSR আগামী ০৭/০৮/২০২০ স্থি: তারিখে মধ্যে TMED-তে প্রেরণের জন্যও DG, DME মহোদয়কে  
অনুরোধ করা হলো।

২৪৪

(নূরজাহান বেগম)  
সিনিয়র সহকারী সচিব (অডিটো)  
ফোন: ৯৫৭৫২৭২

মহাপরিচালক

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

রেডক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার

লেভেল-৩,৩৭/৩/এ, ইসকাটন গার্ডেন রোড, রমনা, ঢাকা।

নং-৫৭,০০,০০০০.১৪২,১৬,০৩৫,২০২০-৮১

০৮ চৈত্র , ১৪২৬

তারিখ: ২২ মার্চ, ২০২০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জেন্ট্যাতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ঢাকা। (পরিদর্শন প্রতিবেদনগুলো পর্যালোচনায় এটা স্পষ্ট হয়েছে যে,  
প্রতিবেদনগুলো Prototype অর্থাৎ গদবাধা পরিদর্শন হচ্ছে। মানসম্পদ পরিদর্শন নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে মহোদয়কে অনুরোধ  
করা হলো।)
- ২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিব, মহোদয়ের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। মাননীয় উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৬। জেলা শিক্ষা অফিসার, গাজীপুর।
- ৭। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা: কাপাসিয়া, জেলা: গাজীপুর।
- ৮। সভাপতি/ব্যবস্থাপনা কমিটি, উজলী দিয়ারপাড় জামেউল উলুম আলিম মাদ্রাসা, উপজেলা: কাপাসিয়া, জেলা: গাজীপুর (উপরিউক্ত নির্দেশনা  
বাস্তবায়নে সুপারকে সার্বিক সহযোগীতা প্রদানের জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতিকে এবং অন্যান্য সদস্যগণকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা  
হলো।)
- ৯। অধ্যক্ষ, উজলী দিয়ারপাড় জামেউল উলুম আলিম মাদ্রাসা, উপজেলা: কাপাসিয়া, জেলা: গাজীপুর।
- ১০। অতিরিক্ত সচিব, (অডিট ও আইন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১-১২। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

২২.০৩.২০২০  
(নূরজাহান বেগম)  
সিনিয়র সহকারী সচিব (অডিটো)  
ফোন: ৯৫৭৫২৭২